

Osnovna škola Pantovčak  
Zagreb, Hercegovačka 108

**POSLOVNIK O RADU  
ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA  
"PANTAČ"**

Zagreb, srpanj 2014.

## KAZALO

- I. OPĆE ODREDBE
- II. OSNIVANJE I ZADAĆE ŠSD-a
- III. UPRAVLJANJE RADOM ŠSD-a
- IV. ČLANOVI ŠSD-a
- V. NAČIN RADA ŠSD-a
- VI. EVIDENCIJA O RADU ŠSD-a
- VII. NATJECANJA
- VIII. FINANCIRANJE
- IX. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA
- X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Školskog sportskog društva (u daljnjem tekstu: ŠSD) Osnovne škole Pantovčak u Zagrebu uređuje se rad ŠSD-a, nadležnost voditelja ŠSD-a i ustroj ŠSD-a.

## II. OSNIVANJE I ZADAĆE ŠSD-a

### Članak 2.

(1) Temeljem čl. 17. st. 1. Zakona o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13) radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika školski odbor Osnovne škole Pantovčak osniva Školsko sportsko Društvo bez pravne osobnosti.

(2) Ime ŠSD-a je „Pantač“. Sjedište ŠSD-a je u Osnovnoj školi Pantovčak u Zagrebu, Hercegovačka 108. Obilježje ŠSD-a je amblem u dodatku ovog Poslovnika.

### Članak 3.

ŠSD je oblik izvannastavnih školskih aktivnosti tjelesne i zdravstvene kulture kao dio ukupne odgojno-obrazovne djelatnosti škole. Izvannastavna aktivnost ostvaruje se kao:

- a) treniranje učenika – članova ŠSD-a
- b) sudjelovanje na natjecanjima u Školi i izvan Škole

Osniva se sa željom da poveća kvantitativnu i kvalitativnu razinu tjelesne i zdravstvene kulture i sporta kod djece te u svrhu provođenja kurikuluma zdravstvenog odgoja u školama čime pozitivno djeluje na svoj zdravstveni status, da promovira vrijednosti poput zdravog stila života, timskog rada, fair play-a i nenasilnog rješavanja sukoba.

## III. UPRAVLJANJE RADOM ŠSD-a

### Članak 4.

(1) ŠSD ima voditelja kojeg imenuje i razrješava školski odbor na prijedlog ravnatelja.

(2) Voditelj ŠSD-a je u pravilu učitelj tjelesne i zdravstvene kulture koji provodi izvannastavnu aktivnost u okviru neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima, a sukladno Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi.

Zamjenik voditelja je zaposlenik škole koji ispunjava uvjete za učitelja tjelesne i zdravstvene kulture.

(3) Voditelj ŠSD-a obavezan je sastaviti Godišnji plan i program rada ŠSD-a i planirati izvannastavne aktivnosti učenika u školskom kurikulumu što sve zajedno predaje ravnatelju škole na početku svake školske godine.

(4) Voditelj ŠSD-a odgovoran je za organizaciju i vođenje ŠSD-a te skrbi o ispravnoj primjeni odredaba ovog Poslovnika.

### Članak 5.

ŠSD najmanje jedanput godišnje održava sjednicu ŠSD-a koju saziva voditelj te jedanput godišnje podnosi izvješće o radu školskom odboru. Odluke se donose većinom glasova javnim glasovanjem.

## IV. ČLANOVI ŠSD-a

### Članak 6.

Članove ŠSD-a čine:

- učenici koji se žele organizirano baviti sportom u školi i koji su učlanjeni u ŠSD,
- voditelj ŠSD-a, učiteljica koja provodi program „Vikendom u sportske dvorane i stručne suradnice Škole.

### Članak 7.

(1) Učenicima članovima ŠSD-a izdaje se iskaznica Hrvatskoga školskoga sportskog saveza (u daljnjem tekstu: HŠSS), kojom se potvrđuje članstvo u ŠSD-u i identitet učenika.

(2) ŠSD vodi evidenciju članova ŠSD-a (u daljnjem tekstu: evidencija) u koju se upisuju podaci o imenu, prezimenu i OIB-u učenika članova ŠSD-a, datumima njihova učlanjenja odnosno prestanka članstva ŠSD-u te datumima izdavanja i rokovi valjanosti potvrda (uvjerenja) o zdravstvenoj sposobnosti učenika iz članka 14. stavka 2. ovog pravilnika.

## V. NAČIN RADA ŠSD-a

### Članak 8.

Sukladno čl. 17. st. 3. Zakona o sportu ŠSD za rad i aktivnost koristi prostor škole namijenjen za sportske aktivnosti i ima prioritet u njegovom korištenju u odnosu na vanjske korisnike prostora škole.

### Članak 9.

Interes učenika propitan anketom na početku nastavne godine osnovni je kriterij za vrste sportskih aktivnosti i broj skupina učenika u ŠSD-u.

(1) Aktivnosti ŠSD-a provode se kao izvannastavne aktivnosti učenika u školi te se u skladu s time planiraju u školskome kurikulumu sukladno propisima kojima se uređuje područje odgoja i obrazovanja.

(2) Početkom svake školske godine voditelj ŠSD-a, na temelju interesa učenika te uvjeta koje ima, predlaže školskome odboru koje će aktivnosti ŠSD provoditi.

Pristup u članstvo ŠSD-a moraju imati svi učenici škole koji se počele baviti sportom a koji je zastupljen u vrstama aktivnosti. Ne smije se dozvoliti diskriminacija učenika obzirom na njihove sportske mogućnosti i talent.

## VI. EVIDENCIJA O RADU ŠSD-a

### Članak 10.

(1) ŠSD vodi evidenciju o radu.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati podatke o:

1. popisu aktivnosti,
2. broju učenika uključenih u pojedine aktivnosti,
3. broju školskih sportskih natjecanja na kojima je sudjelovao ŠSD,
4. broju sati rada ŠSD-a.

## VII. NATJECANJA

### Članak 11.

(1) Da bi ostvario pravo sudjelovanja na natjecanjima, ŠSD mora biti upisano u Registar školskih sportskih društava Hrvatskog školskog sportskog saveza (HŠSS).

### Članak 12.

(2) Za svako sportsko natjecanje učenika ŠSD-a organizator (školska ustanova, lokalni i regionalni školski sportski savezi, sportski savezi i udruge) mora dobiti suglasnost HŠSS-a.

## VIII. FINANCIRANJE

### Članak 13.

Sredstva za rad i aktivnosti ŠSD-a osiguravaju se iz državnog proračuna i iz proračuna Grada Zagreba i doznačuju se na račun škole.

## IX. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

### Članak 14.

(1) U školskim sportskim natjecanjima može sudjelovati učenik za kojeg je utvrđena opća Zdravstvena sposobnost.

(2) Opću i posebnu zdravstvenu sposobnost učenika za sudjelovanje na natjecanjima ŠSD-a utvrđuje nadležan liječnik, specijalist školske medicine odnosno izabrani liječnik specijalist pedijatar ili izabrani liječnik specijalist opće i/ili obiteljske medicine.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Poslovnik o radu Školskog sportskog društva „Pantač“ usvojen je na sjednici školskog odbora održanoj dana 11. 7. 2014. i stupa na snagu s početkom školske godine 2014./2015. odnosno 1. rujna 2014. godine ili osmog dana od usvajanja na sjednici školskog odbora.

Predsjednica  
Školskog odbora:



*Tatjana Polchert*  
Tatjana Polchert, prof.