

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", br. 92/10.), Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara ("Narodne novine", br.116/11.) i čl. 26. Statuta Osnovne škole Pantovčak, Školski odbor Osnovne škole Pantovčak, Hercegovačka 108 iz Zagreba , dana ...9...7:..... 2012. godine donio je

## PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

### članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se stanje zaštite od požara sukladno propisima, vlastitim planovima i potrebama Osnovne škole Pantovčak, Hercegovačka 108 iz Zagreba (u idućem tekstu: Škola). Pravilnikom se utvrđuju mjere i poslovi u svezi s provedbom i unapređenjem zaštite od požara u objektima i prostorima kojima se koristi Škola.

### članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- I. temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara,
- II. broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara,
- III. obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara,
- IV. obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara,
- V. način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole,
- VI. način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih poslova i radnji od strane drugih osoba, te vođenje evidencije o tome,
- VII. način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, provjere znanja i vođenje evidencije o tome,
- VIII. službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara s opisom zaduženja,
- IX. ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara,
- X. postupanja djelatnika u slučaju nastanka požara,
- XI. druge mjere zaštite od požara

XII. prijelazne i završne odredbe.

## **I. TEMELJNE ODREDBE U SVEZI PROVEDBE I UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA**

### članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve objekte i prostore Škole, kao i na sve uposlene radnike Škole, u stalnom ili privremenom radnom odnosu ili na radu po posebnom ugovoru.

### članak 4.

Svaki radnik Škole dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada, na način kako je utvrđeno Zakonom o zaštiti od požara, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, uredbama, odlukama, upozorenjima i zabranama.

### članak 5.

Pri projektiranju i izvođenju radova adaptacija, rekonstrukcija i uređenja u postojećim objektima Škole primjenjuju se zakonom propisani tehnički normativi i standardi zaštite od požara.

### članak 6.

Prilikom održavanja instalacija (električne instalacije, plinske, toplinske, ventilacijske i dr.) treba poštivati norme i pravila zaštite, kako one ne bi predstavljale opasnost od izbijanja požara ili eksplozije.

## **II. BROJ, NAZIV RADNOG MJESTA I STRUČNA SPREMA OSOBA ZADUŽENIH ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJE STANJA ZAŠTITE OD POŽARA**

### članak 7.

Za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara u Školi zadužena je osoba koja ima najmanje zvanje vatrogasca ili završeno srednjoškolsko obrazovanje u četverogodišnjem trajanju te položen stručni ispit prema čl. 20. stavak 10. Zakona o zaštiti od požara.

članak 8.

Iste ovlasti za obavljanje poslova zaštite od požara, kao i osoba zadužena za poslove zaštite od požara, ima i ravnateljica Škole.

**III. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANO ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

članak 9.

Obveze i odgovornosti za provedbu mjera zaštite od požara imaju svi radnici Škole.

članak 10.

Posebnu obvezu za provedbu mjera zaštite od požara ima osoba zadužena za poslove zaštite od požara, a obveza se odnosi na kontrolu, nadzor i izvještavanje o provođenju mjera zaštite od požara u Školi.

članak 11.

Kad osoba zadužena za poslove zaštite od požara utvrdi da su bitno narušene ili da se ne provode mjere zaštite od požara u prostorima Škole, o tome će hitno izvijestiti ravnateljicu Škole.

članak 12.

Nepoštivanje i neprovođenje mjera zaštite od požara smatra se povredom radne obveze.

Postupak za povrede radne obveze iz prvog stavka ovog članka provodi se sukladno Pravilniku o radu, odnosno Zakonu o radu.

članak 13.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara ima obvezu najmanje dva puta godišnje izvijestiti ravnateljicu Škole o stanju provođenja mjera zaštite od požara i ostalim problemima glede zaštite od požara.

#### članak 14.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara surađuje po pitanjima zaštite od požara s nadležnom inspekcijom zaštite od požara, stručnim institucijama i drugim subjektima zaštite od požara.

### **IV. OBVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

#### članak 15.

Posebne obveze i odgovornosti za provođenje mjera zaštite od požara u Školi ima:

1. ravnateljica Škole
2. osoba zadužena za poslove zaštite od požara

#### članak 16.

Ravnateljica Škole ima obvezu da:

- najmanje jednom godišnje razmotri stanje zaštite od požara na nivou Škole,
- donosi izmjene Pravilnika o zaštiti od požara,
- razmatra nalaze o požarno-preventivnim pregledima nadležne policijske uprave,
- osigurava uvjete za uklanjanje nedostataka utvrđenih u požarno-preventivnim pregledima,
- nadzire i kontrolira provođenje mjera zaštite od požara,
- poduzima mjere prema radnicima koji krše ili ne provode propisane i predviđene mjere zaštite od požara,
- planira i osigurava financijska sredstva za nabavku opreme i sredstava za gašenje požara,
- odgovorna je za provođenje mjera zaštite od požara i stanje zaštite od požara u Školi,
- po potrebi obavlja i druge poslove glede zaštite od požara.

#### članak 17.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara ima obvezu da:

- vodi brigu i planira ispitivanje sustava zaštite od požara i za sprečavanje širenja požara u zakonskim rokovima,
- organizira servis vatrogasnih aparata i vodi evidenciju vatrogasnih aparata u Školi,
- informira ravnateljicu o uočenim nedostacima u provođenju Zakona o zaštiti od požara,
- evidentira i pohranjuje ispitnu dokumentaciju sustava za dojavu i gašenje požara i sprečavanje širenja požara,
- rješava konkretne probleme zaštite od požara,
- vodi evidenciju i pohranjuje isprave o osposobljenosti radnika iz područja zaštite od požara,
- nadzire rad drugih pravnih osoba čiji radnici obavljaju poslove u Školi s otvorenim plamenom ili pri radu koriste zapaljive tekućine i plinove,
- po potrebi obavlja i druge poslove glede zaštite od požara.

### **V. NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, TE OVLAŠTENJA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE UNUTARNJE KONTROLE**

#### članak 18.

Ovlasti nadzora i kontrole provođenja mjera zaštite od požara u Školi ima osoba zadužena za poslove zaštite od požara. Osoba zadužena za poslove zaštite od požara za svoj rad odgovorna je ravnateljici Škole.

#### članak 19.

U okviru svojih obveza kontrole provođenja mjera zaštite od požara osoba zadužena za poslove zaštite od požara:

- kontrolira provođenje odredaba ovog Pravilnika,
- kontrolira poštivanja mjera zaštite od požara od strane radnika Škole,
- kontrolira poštivanja mjera zaštite od požara radnika vanjskih pravnih osoba, koje obavljaju radove u prostorima Škole,
- kontrolira prohodnosti prolaza i izlaza, dostupnost opremi za gašenje požara i sl.

- obavlja redovni pregled općeg stanja vatrogasnih aparata za gašenje požara,
- pismeno izvještava ravnateljicu Škole o stanju zaštite od požara i o problemima vezano za zaštitu od požara u Školi po potrebi, a najmanje jednom godišnje, obvezno u siječnju tekuće godine.

#### članak 20.

Prilikom obavljanja nadzora nad provođenjem mjera zaštite od požara utvrđenih Zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i posebnim naputcima, a u slučaju ugrožavanja ljudskih života i imovine, osoba zadužena za poslove zaštite od požara ima pravo:

- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost ljudi i imovine,
- udaljiti radnika s radnog mjesta ako svojim postupcima neposredno ugrožava sigurnost ljudi i imovine (obavlja radnje s otvorenim plamenom za što nema odobrenje; obavlja zavarivanje u ugroženom prostoru bez dozvole i slično), te o tome pismeno izvijestiti ravnateljicu Škole.

## **VI. NAČIN UPOZNAVANJA DJELATNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG MJESTA, ODNOSNO PRIJE OBAVLJANJA ODREĐENIH POSLOVA I RADNJI OD STRANE DRUGIH OSOBA, TE VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME**

#### članak 21.

Svaki novoprimiti radnik Škole mora biti, prije stupanja na radno mjesto, upoznat s opasnostima od požara tog radnog mjesta u Školi te o mjerama preventive koje je dužan provoditi. Kako se u Školi ne radi sa zapaljivim tekućinama i plinovima i drugim opasnim tvarima, promjena radnog mjesta ne zahtijeva dodatnu obuku.

#### članak 22.

Svi radnici Škole obvezuju se proći osposobljavanje za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara i gašenje početnih požara po programu iz Pravilnika o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom. Osposobljavanje se može povjeriti samo pravnoj osobi koja ima za to odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova.

#### članak 23.

Isprave - uvjerenja o osposobljenosti radnika iz prethodnog članka, pohranjuju se u Školi s drugom dokumentacijom iz zaštite od požara.

#### članak 24.

Radnici drugih pravnih osoba, koji obavljaju određene poslove za Školu, u njenim poslovnim prostorima, a svojim radom i sredstvima rada bi mogli izazvati požar, dužni su provoditi mjere zaštite od požara iz ovog Pravilnika te prema naputcima i naredbama voditelja radnika na radilištu koji brine za mjere zaštite od požara i osobe zadužene za poslove zaštite od požara.

### **VII. NAČIN UPOZNAVANJA DJELATNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PROVJERE ZNANJA I VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME**

#### članak 25.

Svi radnici Škole obvezuju se proći osposobljavanje za zaštitu od požara: rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, na način i po programu iz Pravilnika o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

Osposobljavanje se može povjeriti samo pravnoj osobi koja ima za to odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova.

#### članak 26.

Osposobljavanje radnika po programu iz članka 25. ovog Pravilnika organizira osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara u dogovoru s ravnateljicom Škole.

#### Članak 27.

Unutar Škole organizira se, jednom godišnje, vježba evakuacije te gašenja početnih požara, u koju su uključeni svi radnici Škole.

#### članak 28.

O osposobljavanju radnika izdaju se propisane isprave – uvjerenja. O periodičkoj vježbi evakuacije i gašenja početnih požara vodi se zapisnik sa popisom osoba koje su sudjelovale u vježbi. Uvjerenja, zapisnik i popis osoba pohranjuju se u Školi s drugom dokumentacijom iz zaštite od požara.

### **VIII. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA**

#### članak 29.

Za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara odgovorna je osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara.

Osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara ima obvezu odmah pismeno izvijestiti ravnateljicu Škole u slučaju kvara, oštećenja ili o neispravnosti opreme i uređaja za gašenje požara.

Ravnateljica poduzima radnje za njihov popravak.

#### članak 30.

U okviru svojih obveza za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara vodi brigu o redovitim rokovima servisa i ispitivanja sustava za dojavu i gašenje požara i sprečavanje širenja požara.

#### članak 31.

Osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara obavlja redoviti pregled vatrogasnih aparata unutar svaka tri mjeseca. Redovnim pregledom vatrogasnih aparata utvrđuje se:

- uočljivost i dostupnost aparata,
- opće stanje aparata,
- kompletnost aparata,
- stanje plombe zatvarača, odnosno ventila.

Na mjestu predviđenom za držanje vatrogasnog aparata mora biti uočljiva i jasna oznaka, koja upućuje na to.

#### članak 32.

Osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara planira i dogovara periodička ili izvanredna ispitivanja sustava za dojavu i gašenje požara i sprečavanje širenja požara s ravnateljicom Škole.

#### članak 33.

Zapisnici i isprave o ispitivanju sustava za dojavu i gašenje požara i sprečavanje širenja požara, o servisu ili popravku istih, pohranjuju se s drugom dokumentacijom iz zaštite od požara.

#### članak 34.

O svim kontrolnim radnjama i postupcima, kao i zapažanjima, propustima, nedostacima, oštećenjima i slično, osoba zadužena za poslove zaštite od požara vodi knjigu u koju će unijeti te podatke.

### **IX. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA**

#### članak 35.

Svaki radnik Škole dužan je na radnom mjestu, u objektima i prostorima Škole motriti eventualnu pojavu požara i ukloniti opasnost, odnosno ugasiti požar ako to može učiniti bez opasnosti za sebe ili drugu osobu.

#### članak 36.

Ako radnik nije uspio pogasiti početni požar o izbijanju požara ODMAH će telefonom obavijestiti profesionalnu vatrogasnu postrojbu Grada Zagreba na telefon: **193** ili **112**.

O pojavi požara radnik je dužan obavijestiti ostale radnike i ravnateljicu Škole.

#### članak 37.

Osoba koja vrši dojavu požara telefonom vatrogasnoj postrojbi dužna je dati slijedeće podatke:

- mjesto nastanka požara-naziv Škole i adresu,
- što gori i ima li ugroženih ljudi,
- visinu objekta – broj katova,
- ime i prezime dojavljivača,
- broj telefona s kojeg se obavlja dojava.

### **X. POSTUPANJE DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA**

#### članak 38.

Svaki radnik Škole koji primijeti neposrednu opasnost od nastanka požara ili požar, pristupiti će gašenju požara, vodeći pri tome računa da ne dovede u opasnost sebe ili drugu osobu.

#### članak 39.

U slučaju nastanka požara radnici Škole za gašenje požara mogu i trebaju koristiti sva sredstva i opremu koja im stoji na raspolaganju za gašenje početnih požara: vatrogasne aparate i unutarnju hidrantsku mrežu.

#### članak 40.

Ako se procijeni da se početni požar ne može ugaziti od strane zaposlenih radnika, voditelj ekipe za evakuaciju, temeljem Plana evakuacije, pokreće postupak evakuacije iz ugroženog prostora, koja obuhvaća sve učenike, radnike i druge prisutne u objektu.

### **XI. DRUGE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **MJERE ZAŠTITE OD POŽARA U ŠKOLSKIM PROSTORIMA**

#### članak 41.

Ulazi, izlazi i prolazi u objektima, evakuacijski putovi i stubišta, moraju uvijek biti slobodni za nesmetani prolaz. Vrata na izlazima iz objekata ne smiju se ničim zabraviti ili blokirati u radu.

#### članak 42.

U prostorima Škole, na putovima komunikacije, postavljeni su zidni planovi evakuacije.

#### članak 43.

Unutar prostorija za boravak učenika ne smiju se držati grijalice s otvorenim plamenom (plinska peć, peć na ulje i dr.).

### **MJERE ZAŠTITE U UREDSKIM PROSTORIMA**

#### članak 44.

U uredske prostore zabranjeno je unošenje zapaljivih i gorivih tekućina, kao i njihova upotreba, osim radnicima koji te tvari profesionalno koriste u svom radu. Zapaljive tekućine mogu se koristiti samo po osiguranju propisanih uvjeta i odobrenja osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara.

#### članak 45.

Po završetku rada, radnici su dužni isključiti sva trošila priključena na električnu mrežu, koja nisu predviđena da funkcioniraju izvan radnog vremena i prekontrolirati mjesto rada, kako bi se uvjerali da u njemu nije zaostao kakav nekontrolirani izvor paljenja.

### **MJERE ZAŠTITE NA ELEKTRIČNIM INSTALACIJAMA I UREĐAJIMA**

#### članak 46.

Električne instalacije u prostorima Škole ne smiju se opterećivati trošilima veće snage od projektirane, odnosno većom nego što to presjek vodiča dozvoljava.

#### članak 47.

Zabranjeno je upotrebljavati i postavljati neispravne i predimenzionirane električne osigurače.

#### članak 48.

Električne instalacije, sustavi za zaštitu od udara munja i protupanična rasvjeta moraju se redovito periodički ispitivati.

## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### članak 49.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 (osam) dana nakon objave na oglasnoj ploči.



Predsjednica Školskog odbora:

*Tatjana Polchert*

Tatjana Polchert, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 10. 7. 2012., a stupio je na snagu dana 18. 7. 2012.



Ravnateljica:

*Vesna Rak*

Vesna Rak, prof.



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA  
POLICIJSKA UPRAVA ZAGREBAČKA

Broj: 511-19-36-UP-I-11267/1-1995.  
Zagreb, 19. rujna 1995.

Prim: 2. M. 1995.				
ORG. JED.	KLASIF. OZNAKA	UMNOŽB. BROJ	Priloga	Vrijednost
KR. 602-02/95 01/301				
Ur. br. 251-123-95-01				

Na temelju članka 6. stavka 3. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 58/93), pozivom na točku II Privremenog rješenja o ovlaštenjima za potpisivanje rješenja iz područja zaštite od požara broj: 511-01-72-22584/1-1993. od 22. srpnja 1993. god., načelnik Policijske uprave Zagrebačke u postupku razvrstavanja građevina i prostora u kategorije ugroženosti od požara, donosi

### RJEŠENJE

- I Građevine i prostor na lokaciji u Zagrebu, Hercegovačka 108, koje koristi OŠ "Pantovčak" iz Zagreba, Hercegovačka 108, razvrstavaju se u III kategoriju ugroženosti od požara.
- II OŠ "Pantovčak" iz Zagreba, Hercegovačka 108, dužna je:
- Rasporediti najmanje 1 djelatnika koji neposredno organizira i brine se o provođenju preventivnih mjera zaštite od požara.

Rok za provedbu mjere iz točke II je 6 mjeseci po pravomoćnosti rješenja.

### O b r a z l o ž e n j e

Ministarstvo unutarnjih poslova - Policijska uprava Zagrebačka, po službenoj dužnosti, pokrenulo je postupak za razvrstavanje građevina i prostora u kategorije ugroženosti od požara za građevine i prostore na lokaciji u Zagrebu, Hercegovačka 108, koje koristi OŠ "Pantovčak" iz Zagreba, Hercegovačka 108.

Provedenim postupkom utvrđeno je da OŠ "Pantovčak" iz Zagreba, Hercegovačka 108, na navedenoj lokaciji ima prostorije u kojima se okuplja do 500 osoba.

Temeljem utvrđenih činjenica, građevine i prostor na lokaciji u Zagrebu, Hercegovačka 108, razvrstani su u III kategoriju, sukladno članku 6. stavak 1. točka 11. Pravilnika o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategorije ugroženosti od požara.

Mjera iz točke II izreke rješenja određena je sukladno članku 7. stavak 3. Zakona o zaštiti od požara.

Rok za provedbu mjere određen je sukladno članku 99. Zakona o općem upravnom postupku.

Ovo rješenje je konačno.

Ovo rješenje je oslobođeno plaćanja upravne pristojbe temeljem članka 9. točke 24. Zakona o upravnim pristojbama (Narodne novine br. 97/93).

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Upravnog suda Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana prijema ovog rješenja.

NAČELNIK  
POLICIJSKE UPRAVE ZAGREBAČKE



Karamarko

Dostaviti:

1. OŠ "Pantovčak"  
10000 Zagreb  
Hercegovačka 108
2. Odjel zaštite od požara  
i eksploziva MUP-a RH
3. Pismohrana - ovdje.