

PRAVILNIK O STJECANJU I NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA TE O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NENAMJENSKIH DONACIJA

Srpanj 2022.

Na temelju članka 29. st 2. točke 3 Statuta Osnovne škole Pantovčak Hercegovačka 108, Zagreb , a u svezi članka 52. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15, 144/21), na prijedlog ravnatelja, Školski odbor na svojoj sjednici, održanoj 12. 7. 2022. donosi

PRAVILNIK O STJECANJU I NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA TE O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NENAMJENSKIH DONACIJA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se mjerila i način korištenja i vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija koje ostvaruje Osnovna škola Pantovčak.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna koje doznaju ministarstvo nadležno za znanost i obrazovanje sukladno odredbama zakona i propisa kojima se uređuje osnovnoškolsko obrazovanje, osnivač, namjenske prihode od sufinanciranja, odnosno prihode dobivene putem provedbe nacionalnih i EU projekata.

Članak 2.

Sukladno članku 52. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 ,15/15 i 144/21)vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržnim uvjetima.

U skladu sa stavkom 1. ovoga članka, Škola može ostvariti vlastite prihode od:

- najma školskog prostora
- prodaje otpadnog papira te drugih otpadnih materijala
- prodaje roba i usluga rada školskih radionica i Učeničke zadruge.

Škola je dužna vlastite prihode evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

Članak 3.

Najam školskog prostora ostvaruje se sukladno Programu javnih potreba u osnovnom obrazovanju Grada Zagreba. Najam školskog prostora moguć je pod uvjetom da to ne ometa redovnu djelatnost Škole.

Ugovori o najmu sklapaju se temeljem Odluke Školskog odbora te po prethodnoj suglasnosti Gradskog ureda za obrazovanje.

Članak 4.

Cijena otkupa otpada iz članka 2. stavka 2. ovog Pravilnika obračunava se po važećem cjeniku kupca.

Članak 5.

Škola ostvaruje prihod prodajom proizvoda i usluga nastalih radom u Učeničkoj zadruzi „Pantlek“ koja objedinjuje razne kreativne skupine u Školi.

Članak 6.

Ostvareni prihodi, ako osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za podmirenje: materijalno – financijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni, troškova za podizanje učeničkog standarda, troškova prekovremenog rada i postotnog uvećanja plaće radnicima koji obavljaju poslove kojim se ostvaruju vlastiti prihodi, sukladno propisima koji uređuju radne odnose, kolektivnom ugovoru i/ili općem aktu Škole, nagrada učenicima koji sudjeluju u aktivnostima iz kojih se ostvaruju vlastiti prihodi, te nagrade učenicima za odgojno-obrazovna postignuća, troškovi domaćinstva sportskih i drugih natjecanja i smotri te međuškolskih susreta učenika, troškova seminara i stručnih usavršavanja djelatnika, ostale rashode za koje škola nema dostatne prihode.

Vlastiti prihodi prikupljeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za podmirenje troškova iz članka 2. ovoga Pravilnika nastalih u toj kalendarskoj godini, rasporedit će se u pričuvu ili će se prebaciti u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova za koje su inicijalno bili namijenjeni.

Članak 7.

Sukladno odredbi čl. 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti osnovnog obrazovanja osiguravaju se, između ostalog, donacijama i drugim izvorima u skladu sa zakonom.

Članak 8.

Škola može primiti donaciju u novcu koja se može koristiti u svrhu poboljšanja nastavnog procesa kao i učeničkih aktivnosti koje pridonose postizanju odgojno-obrazovnih i društvenih ciljeva Škole.

Članak 9.

Škola može primiti i donaciju u naravi, (ustupanje stvari bez naknade-dar), ako se može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji škole.

Ako dar nema popratnu dokumentaciju iz koje bi se mogla utvrditi njegova financijska vrijednost, u računovodstvu će se izvršiti procjena vrijednosti temeljem podataka kojima se raspolaže. (nabavna vrijednost nove stvari, starost, amortizacija, internetski portali rabljenih stvari i sl.)

Računovodstvo Škole će postupiti sukladno odredbama o popisu imovine i obveza (inventuri).

Članak 10.

Primitak donacije potvrđuje ravnatelj škole.

Primitak donacije evidentira se zapisnikom/ugovorom kojeg potpisuje ravnatelj i donator.

Članak 11.

Na prijedlog ravnatelja, Školski odbor će svake kalendarske godine najkasnije do 31. prosinca donijeti Financijski plan u kojem će biti navedena visina očekivanih vlastitih prihoda u narednoj kalendarskoj godini te pregled očekivanog utroška vlastitih prihoda po pojedinim kategorijama troškova.

Ravnatelj će svake godine, najkasnije do 31. siječnja u sklopu Financijskog izvješća za prethodnu godinu, podnijeti Školskom odboru izviješće o ostvarenim vlastitim prihodima i o trošenju sredstava iz vlastitih prihoda u prethodnoj kalendarskoj godini.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.

KLASA: 007-01/22-02/03
URBROJ: 251-123-06-22-1
U Zagrebu 12. 7. 2022.



Predsjednica Školskog odbora:

Tatjana Polchert
Tatjana Polchert, prof.



Ravnatelj:

M. Klobučar
Miroslav Klobučar, prof.