

**OSNOVNA ŠKOLA
PANTOVČAK**

Hercegovačka 108, 10000

Zagreb

KLASA: 112-02/26-01/3

URBROJ: 251-123-26-1



Zagreb, 20. 3. 2026.

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj:

87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) članka 13. Pravilnika o radu i članka 6. i 7. Pravilnika o načinu i postupku kojim se svim kandidatima za zapošljavanje u školskim ustanovama osigurava jednaka dostupnost javnim službama pod jednakim uvjetima, vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj, odnosno kandidata koje je uputio Gradski ured, kao i odredbe vezane uz sastav posebnog povjerenstva koje sudjeluje u procjeni kandidata, a na koji suglasnost daje Gradski ured ravnatelj Osnovne škole Pantovčak Zagreb, Hercegovačka 108 objavljuje:

**NATJEČAJ
za zasnivanje radnog odnosa**

za radno mjesto **operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu** u Osnovnoj školi Pantovčak Zagreb, Hercegovačka 108 na neodređeno, puno radno vrijeme 40 sati ukupnog tjednog radnog vremena – 1 izvršitelj/izvršiteljica uz uvjet probnog rada u trajanju od dva mjeseca.

Na oglašeno radno mjesto mogu se javiti osobe oba spola.

UVJETI: Osim općih uvjeta sukladno općim propisima o radu kandidati trebaju ispunjavati i posebne uvjete propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), člankom 6. a Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (Narodne novine 40/14, 71/25, 74/25-ispravak) te člankom 10. Pravilnika o radu Osnovne škole Pantovčak.

Poslove Operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati samo osoba koja je završila Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama (u daljnjem tekstu: Program obrazovanja).

Iznimno, poslove Operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od 6 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu.

Zaposleniku koji obavlja poslove Operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu, a koji ne završi Program obrazovanja u propisanom roku prestaje ugovor o radu istekom posljednjeg dana roka za završetak Programa obrazovanja.

PRILOZI: uz vlastoručno potpisanu prijavu s nazivom radnog mjesta na koje se prijavljuje te s osobnim podacima (navesti osobno ime, adresu stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, e-mail adresu) podnositelja/podnositeljice prijave na natječaj kandidati su dužni priložiti životopis, preslike dokaza o državljanstvu, dokaza stečenoj stručnoj spremi (završena četverogodišnja srednja škola – razina HKO 4.2), uvjerenja da kandidat/kandidatkinja nije pod istragom i da se protiv kandidata/kandidatkinje ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) s naznakom roka izdavanja, ne starije od dana raspisivanja natječaja, elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, potvrdu o završenom Programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik/djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama ukoliko ju kandidat posjeduje.

Navedene isprave odnosno prilozi dostavljaju se u neovjerenj preslici.

Prije sklapanja ugovora o radu odabrani/a kandidat/kinja dužan/na je sve navedene priloge odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenj od strane javnog bilježnika sukladno Zakonu o javnom bilježništvu (Narodne novine broj 78/93., 29/94., 162/98., 16/07., 75/09., 120/16. 57/22).

Moguće je upućivanje na zdravstveni pregled prije sklapanja ugovora o radu u skladu s člankom 24. stavcima 2. i 3. Zakona o radu.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:
<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/Popis%20dani20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Osobe koje su stekle inozemnu obrazovnu kvalifikaciju dužne su priložiti dokaz o priznavanju obrazovne kvalifikacije u skladu sa Zakonom o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija (Narodne novine 69/22).

Kandidat/kandidatkinja prijavom na natječaj daje privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Kandidati/kandidatkinje koji ispunjavanju uvjete natječaja bit će pozvani na procjenu prema odredbama Pravilnika o načinu i postupku kojim se svim kandidatima za zapošljavanje u školskim ustanovama osigurava jednaka dostupnost javnim službama pod jednakim uvjetima, vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj, odnosno kandidata koje je uputio Gradski ured, kao i odredbe vezane uz sastav posebnog povjerenstva koje sudjeluje u procjeni kandidata, a na koji suglasnost daje Gradski ured, poveznica: <https://os-pantovcak-zg.skole.hr/akti-skole/>

U prijavi na natječaj kandidati/kandidatkinje trebaju navesti e mail adresu na koju će im biti dostavljena obavijest o datumu i vremenu procjene te ukoliko ne pristupe procjeni smatrat će se da su odustali od prijave na natječaj.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja dostaviti u zatvorenoj omotnici poštom ili neposredno s naznakom „ natječaj za radno mjesto operativni djelatnik/ca za sigurnost i civilnu zaštitu “ na adresu Osnovna škola Pantovčak, 10 000 Zagreb, Hercegovačka 108 u roku od osam (8) dana od dana objave natječaja.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Način i rok izvješćivanja kandidata o rezultatima natječaja: kandidate se u pravilu izvješćuje putem mrežnih stranica Škole odnosno u skladu s člankom 18. Pravilnika o načinu i postupku kojim se svim kandidatima za zapošljavanje u školskim ustanovama osigurava jednaka dostupnost javnim službama pod jednakim uvjetima, vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj, odnosno kandidata koje je uputio Gradski ured, kao i odredbe vezane uz sastav posebnog povjerenstva koje sudjeluje u procjeni kandidata, a na koji suglasnost daje Gradski ured, poveznica: <https://os-pantovcak-zg.skole.hr/akti-skole/>

Ravnatelj:

Miroslav Klobučar, prof.